

**FORT- / WEITERBILDUNGSVERTRG - IMMATRIKULATION -
zu **Wirtschaftspsychologie I****

Hinweis:

Die grau umrandeten
Felder können direkt am
PC ausgefüllt werden.

Persönliche Angaben

Ab Wintersemester

Sommersemester

Jahr

(Bitte zutreffendes ankreuzen ☒)

Anrede:

Name:

Vorname:

Straße:

Plz:

Ort:

Telefon (p):

Telefon (g):

Handy (p):

Handy (g):

E-Mail 1:

E-Mail 2:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Schulbildung:

Hauptschule

Mittlere Reife

Fachhochschulreife

Abitur

(Bitte zutreffendes ankreuzen ☒)

Dienstbezeichnung, Berufsbezeichnung:

Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf Kaufmann /-frau abgelegt am:

Kaufmännische Berufstätigkeit ohne Lehre:

Jahre

Techniker- oder Meisterprüfung abgelegt am:

Hochschulstudium abgeschlossen am:

Sonstiger Abschluss:

Arbeitgeber:

Ich beantrage den Abschluss eines Fort- /Weiterbildungsvertrages mit der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Bayern e.V. in Regensburg. Die Vermittlung der Lehrinhalte erfolgt in digitaler Form, welche nach Modulen organisiert sind. Die für das Bestehen des ausgewählten Lehr- bzw. Studienganges notwendigen Lehrmodule, werden den Teilnehmer/innen über das Lernmanagementsystem der VWA Bayern zur Verfügung gestellt. Zum ordnungsgemäßen Abschluss wird eine Studienzeit von 5 bis 6 Monaten benötigt. Die Anrechnung von Prüfungsleistungen kann unter bestimmten Voraussetzungen die Studienzeit verkürzen.

Der Vertrag kann mit einer Frist von 3 Monaten zum Monatsende gekündigt werden und führt automatisch zur Exmatrikulation. Weitergehende Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen. Das Einschreibungsentgelt und bereits entrichtete Teilnahme- bzw. Studiengebühren, wird/werden nicht zurückerstattet. Die Kündigung hat in schriftlicher Form zu erfolgen. Die Frist läuft ab Datum des Eingangs des Kündigungsschreibens.

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, diesen Vertrag binnen einem (1) Monat ohne Angaben von Gründen zu widerrufen. Die gesetzliche Widerrufsfrist von vierzehn (14) Tagen ist in dieser Monatsfrist enthalten. Die Widerrufsfrist beträgt einen (1) Monat ab dem Tag, an dem Sie Zugang zum Lernmaterial haben. Damit Sie den Widerruf ausüben können, müssen Sie, bei der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Bayern e.V., Geschäftsanschrift: Anrulfplatz 4, 93047 Regensburg, +49 941-200 004-0, E-Mail-Adresse: info@vwa-bayern.de, mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief oder eine E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können hierzu das auf unserer Webseite bereitgestellte Formular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reichtes aus, dass Sie uns eine Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Widerrufsfolgen

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, hat die VWA Bayern Ihnen alle Zahlungen, die die VWA Bayern von Ihnen halten hat unverzüglich und spätestens binnen vierzehn (14) Tage ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei der VWA Bayern eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwendet die VWA Bayern dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei den, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. In keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Änderungen

Anschriftenänderung bei Wechsel des Wohnsitzes, der Telefonnummer, E-Mail-Adresse sowie meiner Behörde / Firma werde ich unverzüglich der Hauptgeschäftsstelle der Akademie schriftlich bekannt geben. Im Interesse eines reibungslosen Ablaufs der Verwaltungsarbeit bin ich mit der elektronischen Verarbeitung meiner Daten im Rahmen meines Studiums an der VWA Bayern einverstanden.

Gebührenübersicht (zur Zeit gültige Gebühren)

- | | | |
|----|--|---------------|
| a) | Immatrikulationsgebühr | 150,00 Euro |
| b) | Studiengebühr beträgt
Zahlbar in 5 Monatsraten à 250,00 Euro im Abbuchungsverfahren | 1.250,00 Euro |
| c) | Die Regelstudienzeit kann um ein Semester (6 Monate) kostenfrei verlängert werden.
Bei einer Überschreitung der kostenfreien Studienzeit, werden pro weiteren Semester sowie ggf. anfallende Prüfungsgebühren fällig. | 500,00 Euro |
| d) | Gebühren für Bescheinigungen | 5,00 Euro |
| e) | Ersatz für Studienausweis | 5,00 Euro |
| f) | Mahngebühr je Mahnung | 5,00 Euro |
| g) | Gebühren für Gasthörer und Bescheinigungen aller Art werden jeweils gesondert festgesetzt | |
| h) | Die Abschlagszahlungen werden jeweils zum 15. eines Monats zur Zahlung fällig. Sonstigen Gebühren werden mit der Anforderung der zugrundeliegenden Tätigkeiten fällig. Eine Mahnung durch die Akademie erfolgt, wenn eine fällige Gebühr nicht binnen 10 Tagen bei der Akademie eingegangen ist. | |
| i) | Zur Vereinfachung des Zahlungsverkehrs bitten wir, eine Einzugsermächtigung zu erteilen. | |

SEPA-Lastschriftmandat: Hiermit ermächtige ich die Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Bayern e.V. in Regensburg bis auf Widerruf, die von mir zu entrichtenden Zahlungen – Semester- und Immatrikulationsgebühren, Prüfungs- und sonstige Gebühren – in der jeweiligen Höhe bei Fälligkeit zu Lasten meines Kontos einzuziehen.

(genaue Bezeichnung des kontoführenden Institutes Name)

BIC

IBAN:

Ort, Datum

Unterschrift

Ich versichere die Wahrheit und Vollständigkeit meiner Angaben und beantrage hiermit meine Immatrikulation / Einschreibung als ordentlicher Student / Gasthörer. Ich erkläre mich bereit, die Anordnungen der Akademieleitung (Vorstand, Studienleitung und Geschäftsführung) zu beachten.

Mit meiner Unterschrift unter dem Antrag bin ich gebunden. Die Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Bayern e.V. nimmt den Antrag durch schriftliche Bestätigung (Immatrikulation) an. Die Bindungsfrist richtet sich nach den Vorschriften des § 147 BGB, sie beträgt jedoch mindestens 14 Tage nach Eingang dieses Antrages sowie der nachfolgend aufgeführten Unterlagen.

Ort, Datum

Unterschrift

Dem Vertrag sind beizufügen:

1. Lebenslauf in Kurzform mit Lichtbild (Maschinenschrift – eigenhändige Unterschrift)
2. Kopie des letzten Schulzeugnisses
3. Kopie des letzten Berufsbildungszeugnisses
4. Beschäftigungsnachweis der Behörde oder Firma

FORT- / WEITERBILDUNGSVERTRAG - IMMATRIKULATION - zu **Wirtschaftspsychologe/in (VWA)**

Hinweis:

Die grau umrandeten
Felder können direkt am
PC ausgefüllt werden.

Persönliche Angaben

Ab Wintersemester

Sommersemester

Jahr

(Bitte zutreffendes ankreuzen ☒)

Anrede:

Name:

Vorname:

Straße:

Plz:

Ort:

Telefon (p):

Telefon (g):

Handy (p):

Handy (g):

E-Mail 1:

E-Mail 2:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Schulbildung:

Hauptschule

Mittlere Reife

Fachhochschulreife

Abitur

(Bitte zutreffendes ankreuzen ☒)

Dienstbezeichnung, Berufsbezeichnung:

Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf Kaufmann /-frau abgelegt am:

Kaufmännische Berufstätigkeit ohne Lehre:

Jahre

Techniker- oder Meisterprüfung abgelegt am:

Hochschulstudium abgeschlossen am:

Sonstiger Abschluss:

Arbeitgeber:

Ich beantrage den Abschluss eines Fort- /Weiterbildungsvertrages mit der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Bayern e.V. in Regensburg. Die Vermittlung der Lehrinhalte erfolgt in digitaler Form, welche nach Modulen organisiert sind. Die für das Bestehen des ausgewählten Lehr- bzw. Studienganges notwendigen Lehrmodule, werden den Teilnehmer/innen über das Lernmanagementsystem der VWA Bayern zur Verfügung gestellt. Zum ordnungsgemäßen Abschluss wird eine Studienzeit von 12 bis 15 Monaten benötigt. Die Anrechnung von Prüfungsleistungen kann unter bestimmten Voraussetzungen die Studienzeit verkürzen.

Der Vertrag kann mit einer Frist von 3 Monaten zum Monatsende gekündigt werden und führt automatisch zur Exmatrikulation. Weitergehende Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen. Das Einschreibungsentgelt und bereits entrichtete Teilnahme- bzw. Studiengebühren, wird/werden nicht zurückerstattet. Die Kündigung hat in schriftlicher Form zu erfolgen. Die Frist läuft ab Datum des Eingangs des Kündigungsschreibens.

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, diesen Vertrag binnen einem (1) Monat ohne Angaben von Gründen zu widerrufen. Die gesetzliche Widerrufsfrist von vierzehn (14) Tagen ist in dieser Monatsfrist enthalten. Die Widerrufsfrist beträgt einen (1) Monat ab dem Tag, an dem Sie Zugang zum Lernmaterial haben. Damit Sie den Widerruf ausüben können, müssen Sie, bei der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Bayern e.V., Geschäftsanschrift: Anrulfplatz 4, 93047 Regensburg, +49 941-200 004-0, E-Mail-Adresse: info@vwa-bayern.de, mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief oder eine E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können hierzu das auf unserer Webseite bereitgestellte Formular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reichtes aus, dass Sie uns eine Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Widerrufsfolgen

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, hat die VWA Bayern Ihnen alle Zahlungen, die die VWA Bayern von Ihnen halten hat unverzüglich und spätestens binnen vierzehn (14) Tage ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei der VWA Bayern eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwendet die VWA Bayern dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei den, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. In keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Änderungen

Anschriftenänderung bei Wechsel des Wohnsitzes, der Telefonnummer, E-Mail-Adresse sowie meiner Behörde / Firma werde ich unverzüglich der Hauptgeschäftsstelle der Akademie schriftlich bekannt geben. Im Interesse eines reibungslosen Ablaufs der Verwaltungsarbeit bin ich mit der elektronischen Verarbeitung meiner Daten im Rahmen meines Studiums an der VWA Bayern einverstanden.

Gebührenübersicht (zur Zeit gültige Gebühren)

- | | | |
|----|--|---------------|
| a) | Immatrikulationsgebühr | 150,00 Euro |
| b) | Studiengebühr beträgt
Zahlbar in 14 Monatsraten à 250,00 Euro im Abbuchungsverfahren | 3.500,00 Euro |
| c) | Die Regelstudienzeit kann um ein Semester (6 Monate) kostenfrei verlängert werden.
Bei einer Überschreitung der kostenfreien Studienzeit, werden pro weiteren Semester sowie ggf. anfallende Prüfungsgebühren fällig. | 500,00 Euro |
| d) | Gebühren für Bescheinigungen | 5,00 Euro |
| e) | Ersatz für Studenausweis | 5,00 Euro |
| f) | Mahngebühr je Mahnung | 5,00 Euro |
| g) | Gebühren für Gasthörer und Bescheinigungen aller Art werden jeweils gesondert festgesetzt | |
| h) | Die Abschlagszahlungen werden jeweils zum 15. eines Monats zur Zahlung fällig. Sonstigen Gebühren werden mit der Anforderung der zugrundeliegenden Tätigkeiten fällig. Eine Mahnung durch die Akademie erfolgt, wenn eine fällige Gebühr nicht binnen 10 Tagen bei der Akademie eingegangen ist. | |
| i) | Zur Vereinfachung des Zahlungsverkehrs bitten wir, eine Einzugsermächtigung zu erteilen. | |

SEPA-Lastschriftmandat: Hiermit ermächtige ich die Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Bayern e.V. in Regensburg bis auf Widerruf, die von mir zu entrichtenden Zahlungen – Semester- und Immatrikulationsgebühren, Prüfungs- und sonstige Gebühren – in der jeweiligen Höhe bei Fälligkeit zu Lasten meines Kontos einzuziehen.

(genaue Bezeichnung des kontoführenden Institutes Name)

BIC

IBAN:

Ort, Datum

Unterschrift

Ich versichere die Wahrheit und Vollständigkeit meiner Angaben und beantrage hiermit meine Immatrikulation / Einschreibung als ordentlicher Student / Gasthörer. Ich erkläre mich bereit, die Anordnungen der Akademieleitung (Vorstand, Studienleitung und Geschäftsführung) zu beachten.

Mit meiner Unterschrift unter dem Antrag bin ich gebunden. Die Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Bayern e.V. nimmt den Antrag durch schriftliche Bestätigung (Immatrikulation) an. Die Bindungsfrist richtet sich nach den Vorschriften des § 147 BGB, sie beträgt jedoch mindestens 14 Tage nach Eingang dieses Antrages sowie der nachfolgend aufgeführten Unterlagen.

Ort, Datum

Unterschrift

Dem Vertrag sind beizufügen:

1. Lebenslauf in Kurzform mit Lichtbild (Maschinenschrift – eigenhändige Unterschrift)
2. Kopie des letzten Schulzeugnisses
3. Kopie des letzten Berufsbildungszeugnisses
4. Beschäftigungsnachweis der Behörde oder Firma

senden an: info@vwa-bayern.de

4 von 6

Einwilligung zur Erhebung und Sicherung Ihrer personenbezogenen Daten

Die im Rahmen des Studienvertrages angegebenen personenbezogenen Daten, wie Name, Geburtsdatum und -ort, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Arbeitgeberdaten, Bankdaten (wenn Sie am Lastschriftinzugsverfahren teilnehmen) sind zur Erfüllung der vertraglichen Pflichten der VWA nach Art. 6 Abs. 1b DSGVO notwendig.

Darüber hinaus erfolgt die Datenerhebung und Speicherung für statistische Zwecke.

Sind Sie mit diesen Nutzungszwecken einverstanden, geben Sie bitte untenstehende Einwilligung ab.

Sie können jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an den Vertragspartner übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Portokosten bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basistarifen.

Ich habe die Datenschutzhinweise gelesen und verstanden und bin mit der Erhebung, Verarbeitung und Speicherung meiner personenbezogenen Daten zu den vorgesehenen Zwecken einverstanden.

Name und Vorname in Druckbuchstaben

Ort, Datum

Unterschrift des Studierenden

Einwilligungserklärung für die Anfertigung von Bild- und Videoaufnahmen im Rahmen Ihres berufsbegleitenden Studiums an der VWA Bayern

Name der Bildungseinrichtung (Veranstalter):

Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Bayern e.V. in Regensburg

Name des/der Studierenden

Name: _____

Vorname: _____

Straße und Hausnummer: _____

PLZ und Ort: _____

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass im Rahmen meines berufsbegleitenden Studiums an der VWA Bayern Bilder und/oder Videos von mir gemacht werden und zur Veröffentlichung auf der Lernplattform (passwortgeschützt, jederzeit durch eingeschränkten Nutzerkreis abrufbar) verwendet und zu diesem Zwecke auch abgespeichert werden dürfen (Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 Satz 1 a) DSGVO). Ein Mitschnitt in Verbindung mit einer Weitergabe kann nicht ausgeschlossen werden.

Eine Weitergabe der Aufnahmen an Dritte (Art. 4 Nr. 10 DSGVO) außerhalb dieser oben bezeichneten Verwendungszwecke durch den Veranstalter (Verantwortlicher i.S.v. Art. 4 Nr. 7 DSGVO) erfolgt nicht. Mir ist bewusst, dass ins Internet eingestellte Daten weltweit zugänglich sind und mit Suchmaschinen gefunden und mit anderen Informationen verknüpft werden können. Ins Internet gestellte Informationen können durch Dritte kopiert und weiterverbreitet werden. Im Internet veröffentlichte Informationen können auch nach ihrer Löschung auf der Ursprungs-Seite weiterhin andernorts aufzufinden sein.

Information über Betroffenenrechte (Art. 13 DSGVO):

Nach der Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- a) Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
- b) Sollten unrichtige personenbezogenen Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
- c) Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18, 21 DSGVO).
- d) Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO)
Sollten Sie von den genannten Rechten Gebrauch machen, prüft der Verantwortliche, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür vorliegen. Weiterhin haben Sie ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz (<https://www.datenschutz-bayern.de/>).

Ort, Datum:

Unterschrift