

FORT- / WEITERBILDUNGSVERTRAG - IMMATRIKULATION -

Hinweis:
Die grau umrandeten Felder
können direkt am PC
ausgefüllt werden.

Studienort:

Intensivstudiengang: Wirtschaftsinformatiker/in (VWA)

(Bitte zutreffendes ankreuzen) Betriebswirt/in (VWA) Betriebswirt/in (IHK) Hochschulabsolvent/in

Ab Wintersemester Sommersemester Jahr

(Bitte zutreffendes ankreuzen)

Personalangaben

Anrede:

Name:

Vorname:

Straße:

Plz:

Ort:

Telefon (p):

Telefon (g):

Handy:

E-Mail:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Schulbildung: Hauptschule Mittlere Reife Fachhochschulreife Abitur

(Bitte zutreffendes ankreuzen)

Dienstbezeichnung, Berufsbezeichnung:

Absolvent/in einer Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie seit:

Wirtschaftswissenschaftliches Hochschul- oder Fachhochschulstudium

an der

(Bitte geben Sie die Universität oder Fachhochschule an bei der Sie absolviert haben)

abgeschlossen am:

Arbeitgeber:

Ich beantrage den Abschluss eines Fort- /Weiterbildungsvertrages mit der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Ostbayern e.V. in Regensburg, und die Aufnahme in der Hauptakademie Regensburg bzw. Zweigakademie für das erste Semester. Die Vorlesungen sind in berufsbegleitender Form nach Semestern organisiert. Die Lehrinhalte werden in Form von Präsenz- bzw. als Onlinevorlesungen und e-Learning-Module angeboten. Zum ordnungsgemäßen Abschluss wird eine Studienzzeit von vier Semestern benötigt. Die Anrechnung von Prüfungsleistungen kann unter bestimmten Voraussetzungen die Studienzzeit verkürzen.

Falls ich den Übergang in das nächsthöhere Semester nicht wünsche, verpflichte ich mich, den vorliegenden Vertrag 6 Wochen vor Beendigung der Vorlesungen des laufenden Semesters für das folgende Semester schriftlich zu kündigen. Ansonsten gilt der Vertrag stillschweigend um ein Semester verlängert. Mit der Kündigung sind die monatliche Semestergebühren bis zum Ende des laufenden Sommersemesters (31.03.) bzw. für das Wintersemester (30.09.) zur Zahlung fällig.

Anschriftenänderung bei Wechsel des Wohnsitzes, der Telefonnummer, E-Mail-Adresse sowie meiner Behörde / Firma werde ich unverzüglich der Hauptgeschäftsstelle der Akademie schriftlich bekannt geben. Im Interesse eines reibungslosen Ablaufs der Verwaltungsarbeit bin ich mit der elektronischen Verarbeitung meiner Daten im Rahmen meines Studiums an der VWA Ostbayern einverstanden.

Gebührenübersicht (zur Zeit gültige Gebühren)

- | | | | |
|----|--|----------|------|
| a) | Immatrikulationsgebühr | 150,00 | Euro |
| b) | Studiengebühr 4 Semester
Zahlbar in Monatsraten à 139,00 Euro im Abbuchungsverfahren | 1.668,00 | Euro |
| c) | Gebühren für Gasthörer und Bescheinigungen
aller Art werden jeweils gesondert festgesetzt | | |
| e) | Ersatz für Studienausweis | 5,00 | Euro |
| f) | Mahngebühr je Mahnung | 5,00 | Euro |
| g) | Die Abschlagszahlungen werden jeweils zum 15. eines Monats zur Zahlung fällig. Sonstigen Gebühren werden mit der Anforderung der zugrundeliegenden Tätigkeiten fällig. Eine Mahnung durch die Akademie erfolgt, wenn eine fällige Gebühr nicht binnen 10 Tagen bei der Akademie eingegangen ist. | | |
| h) | Zur Vereinfachung des Zahlungsverkehrs bitten wir, eine Einzugsermächtigung zu erteilen. | | |

SEPA-Lastschriftmandat: Hiermit ermächtige ich die Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Ostbayern e.V. in Regensburg bis auf Widerruf, die von mir zur entrichtenden Zahlungen – Semester- und Immatrikulationsgebühren, Prüfungs- und sonstige Gebühren – in der jeweiligen Höhe bei Fälligkeit zu Lasten meines Kontos einzuziehen.

(genaue Bezeichnung des kontoführenden Institutes Name)

BIC

IBAN:

Ort, Datum

Unterschrift

Ich versichere die Wahrheit und Vollständigkeit meiner Angaben und beantrage hiermit meine Immatrikulation / Einschreibung als ordentlicher Student / Gasthörer. Ich erkläre mich bereit, die Anordnungen der Akademieleitung (Vorstand, Studienleitung und Geschäftsführung) zu beachten.

Mit meiner Unterschrift unter dem Antrag bin ich gebunden. Die Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie nimmt den Antrag durch schriftliche Bestätigung (Immatrikulation) an. Die Bindungsfrist richtet sich nach den Vorschriften des § 147 BGB, sie beträgt jedoch mindestens 14 Tage nach Eingang dieses Antrages sowie der nachfolgend aufgeführten Unterlagen.

Ort, Datum

Unterschrift

Bemerkung: Für Verlust und Diebstahl übernimmt die Akademie keinerlei Haftung.

Nach § 2 Abs. 1 Nr. 2 Sozialgesetzbuch (SGB) VII sind Sie während der beruflichen Aus- und Fortbildung unfallversichert. Diesen Versicherungsschutz trägt die Verwaltungs-Berufsgenossenschaft.

Die Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie ist deshalb verpflichtet, Sie bei der Verwaltungs-Berufsgenossenschaft nachzuweisen. Der Nachweis entfällt, wenn die Teilnahme am Studium auf Veranlassung oder zumindest im Interesse des Arbeitgebers erfolgt. Der Versicherungsschutz bleibt erhalten.

Hiermit bestätige ich, dass der Nachweis entfallen kann, da ich die VWA Ostbayern e.V. in Regensburg auf Veranlassung des Arbeitgebers besuche.

Ort, Datum

Unterschrift

Dem Vertrag sind beizufügen:

1. Kopie der Diplommurkunde Betriebswirt/in (VWA)
2. Kopien der Abschlüsse an Universitäten oder Fachhochschulen

Nicht vom Bewerber auszufüllen:

Zum Studium zugelassen: ja nein

Unterschrift